
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/82 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	1416 SAYILI KANUN İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 3

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
MEB/İlgili/ Evrak Kayıt	<p>İlgilinin atanması istemine ilişkin MEB'in YÖK'e ve Üniversitemize yazmış olduğu yazı PDB'ye gelir.</p>	<p>1416 sayılı "Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun" hükümleri uyarınca başvurular alınır.</p> <p>Bakınız: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMeti/1.3.1416.pdf</p>	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin hangi anabilim dalında ve hangi unvanında istihdam edileceği hususunda ilgili birime görüş sorulur.</p>	<p>1416 Sayılı Kanun uyarınca atamanın ilgili birim tarafından değerlendirilmesinin sağlanması.</p>	ÜBYS
İlgili Birim	<p>İlgili birim atama hakkındaki görüşünü Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bildirir.</p>	<p>1416 Sayılı Kanununun 21 inci maddesi: Yükseköğretim kurumları adına yurt dışına gönderilenlerden doktora öğrenimlerini başarıyla tamamlayanların, mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunun atama kriterlerini karşılamaları şartıyla doktor öğretim üyesi kadrolarına, atama kriterlerini sağlamamaları halinde ise öğretim görevlisi kadrolarına ataması yapılır. Hükmü uyarınca ilgili birim gerekli değerlendirmeyi yaparak atama teklifini Rektörlüğe bildirir.</p>	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	



1416 SAYILI KANUN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>Birim Tarafından Uygun görüş verildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	<p>Atama hakkında birimden görüş sonucu beklenir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından olumsuz karar değerlendirilir ve işlem yapılır.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Atama hakkındaki görüşün Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	<p>Atama hakkındaki görüş yazısı ve ekte yer alan evraklar birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bildirir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Atama, Üniversite Yönetim Kurulunda Uygun Görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	<p>Atama durumu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Atama Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunmadığından, YÖK'e durum bildirilir.</p>	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Üniversite Yönetim Kurulu kararına istinaden YÖK'ten atama yapılacak kadroya kullanma izni alınır.</p> <p>3</p>	<p>Kişinin atamasının yapılabilmesi için doktor öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosuna kullanma izni istenir.</p>	ÜBYS/KEP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



1416 SAYILI KANUN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>3</p> <p>YÖK'ten atama uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Atama durumu YÖK Yürütme Kurulunda görüşülür.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Kişinin atamasının yapılması ve kişiye tebliğ edilir.	MEB ve ilgiliye bilgi verilmesi.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	Göreve başlama tarihi ve SGK işe giriş bildirgesinin PDB'ye bildirilir.	İlgilinin açıktan veya naklen atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Onayı alınır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	Göreve başlama tarihi MEB'e bildirilir.	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK işe giriş bildirgesinin vb. evrakların PDB'ye bildirilmesi.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS'e ve HİTAP programına işlenir.	Mecburi hizmet süresinin takibi için MEB'e göreve başlama tarihi bildirilir.	ÜBYS/YÖKSİS/ HİTAP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı